

Überblick über die zeitliche Planung der Fächer, Lernfelder und Inhalte

1. Ausbildungsjahr:

Monat	Berufsbezogener Lernfeldunterricht (=Lf. 8 Std./Wo)	WuG oder Lernfeld (2 Std./Wo)	SuK oder FE (2 Std./Wo)
Sept.	Lf. 1: Einführung in die Fachrichtung Bibliothek Gesundheit am Arbeitsplatz	Lf. 1: BBiG JArbSchG	SuK: Präsentieren
Okt.	Nachhaltigkeit Präsentationen der Ausbildungsbetriebe Rechtsformen von Betrieben; Aufbauorganisation	Ausbildungsvertrag Mitwirkung und Mitbestimmung	
Nov.	Lf. 4: Kurzeinführung in die RDA Lf. 2: Medienarten, Publikationsformen, Speichermedien, Gattungen	Lf. 2: Medienarten Publikationsformen Speichermedien Gattungen	SuK: Mündliche Kommunikation
Dez.			
Jan.	Lf. 4: Online-Kataloge: Funktionen, Angebote, Rechercheübungen; Bibliotheksverbünde		
Feb.	Lf. 3: Deutsches Rechtssystem	Lf. 4: IT-Grundlagen: Hardware Software Datensicherheit Datenschutz	SuK: Schriftliche Kommunikation
Mrz.	Lf. 3, Erwerbung: Bibliotheksetat, Medienetat, Marktsichtung, Erwerbungsarten, Open Access, Statistik, Bestandsabbau;		
Apr.	Kaufverträge und Kaufvertragsstörungen Buchhandel		
Mai	Lf. 4: Inhaltliche Erschließung: verbale und klassifikatorische Sacherschließung: GND und RSWK, Klassifikationen und Systematiken		
Jun.	Lf. 4: Normen und Patente Lf. 5: Beratungsgespräche führen		
(Jul.)	Angebote für Kunden in Bibliotheken		

2. Ausbildungsjahr:

	Berufsbezogener Lernfeldunterricht (8 Std./Wo)		WuG oder Lernfeld (2 Std./Wo)	SuK oder FE (2 Std./Wo)	
(Aug.)	Lf. 6: Bibliothek als realer Raum: Räume Ausstattung und Funktionen Baupraxis DIN-Norm Barrierefreiheit (Räume und Ausstattung, IT, Leichte Sprache, Umgang) Aufstellung von Medien: Formen der Verfügbarmachung Aufstellungsarten und -formen	Lf. 1-4: <i>Exkurs Information und Dokumentation</i>	Lf. 1-4: <i>Exkurs Bildagentur</i>	Lf. 1-4: <i>Exkurs Archivwesen</i>	FE: Libraries in general
Sept.					
Okt.					
Nov.	Lf. 8: Zielgruppenorientierte Bibliotheksarbeit Benutzungsordnung Gebührenordnung Haftung Hausrecht JuSchG	Lf. 7: FR Bibl.: RDA: FRBR TA :Zusammenstellungen Übersetzungen FR Archiv: Bewertung und Verzeichnung FR BA: IPTC FR IuD: Indexieren, Thesaurus erstellen	Lf. 4: Relationale Datenbanken: Access	WuG: Mitwirkung und Mitbestimmung Tarifparteien Tarifverträge Tarifkonflikte Tarifautonomie	FE: Public libraries FE :Telephoning
Dez.					
Jan.					
Feb.					
Mrz.					
Apr.					
Mai					
Jun.					
(Jul.)					
			WuG: Strategien zur Überwindung von Arbeitslosigkeit und zur sozialen Sicherung entwickeln u. umsetzen als Verbraucher Konsumententscheidungen überlegt treffen Konjunkturschwankungen und Instrumente wirtschaftlichen Handelns beurteilen	FE: Research and scientific libraries FE: Libraries in progress	



3. Ausbildungsjahr:

Monat	Berufsbezogener Lernfeldunterricht (8 Std./Wo)				WuG oder Lernfeld (2 Std./Wo)	SuK oder FE (2 Std./Wo)
Sept.	Lf. 11:	Lf. 7+10:	Lf. 9:	Lf. 13:	WuG:	FE:
Okt.	FR Bibl.: Urheberrecht Informationsethik Leitbilder Bibliotheksgesetze Umgang mit schwierigen Situationen und Kunden	FR Bibl.: Informationsmittel Bibliothekssysteme Titelaufnahme: Körperschaften Festschriften Hochschulschriften Gesellschaftsspiele Hörbücher Bilderbücher Filmwerke	Lf. 9: alle Homepage erstellen (HTML, CSS, WebCMS)	alle Marketing-Mix- Konzept	An der Zukunft Europas teilhaben den sozialen Wandel in einer globalisierten Welt bewusst annehmen und gestalten	Englische und amerikanische Literatur- geschichte
Nov.			Lf 9: Social Media- Dienste			
Dez.			Lf. 9: Online- Marketing Content- Marketing Wording- Guidelines			
Jan.			Lf. 9: Online- Marketing Content- Marketing Wording- Guidelines			
Feb.	FR Archiv: Gesetzliche Regelungen: HArchG, BArchG Bereitstellung und Benutzung von Archivalien	FR Archiv: Erschließung von Sachakten und Sammlungen	Lf. 9: Online- Marketing Content- Marketing Wording- Guidelines	Lf. 12: Kosten-Controlling Personal Weiterbildung	WuG: An der politischen Willensbildung mitwirken	SuK: Deutsche Literatur- und Kulturgeschichte
Mrz.						
Apr.						
Mai						
Jun. (Jul.)	FR BA: Bildbearbeitung Marketing FR IuD: Informations- Wirtschaft: Struktur und Wandel Informationsethik Online-Marketing Kundenbetreuung	FR BA: Arbeitsvorgänge bei Bildbestellungen Honorarabrechnung MFM FR IuD: Automatisches Indexieren Suchmaschinen SEO				

<p>Lernfelder:</p> <p>Lf. 1 Die eigene Ausbildung aktiv mitgestalten Lf. 2 Aneignen von Medienkompetenz Lf. 3 Beschaffen und Medien und Informationen Lf. 4 Erfassen und Erschließen von Medien und Informationen Lf. 5 Informieren und Anleiten von Kunden/Nutzern Lf. 6 Bearbeiten der Bestände Lf. 7 Fachrichtungsspezifisches Erschließen von Medien Lf. 8 Recherchieren, Aufbereiten und Bereitstellen von Medien Lf. 9 Herstellen und Gestalten von Informationsdiensten Lf. 10 Fachrichtungsspezifisches Erschließen und Recherchieren Lf. 11 Beraten und Betreuen von Kunden/Nutzern Lf. 12 Mit internen und externen Partnern kooperieren Lf. 13 Anwenden von Marketingstrategien und -instrumenten</p>	<p>Bewertete Unterrichtsfächer:</p> <p>WuG Wirtschaft und Gesellschaft SuK Sprache und Kommunikation FE Fachenglisch</p>
<p>Prüfungsfächer der Zwischenprüfung (für alle Fachrichtungen):</p> <p>1 Beschaffung, formale Erfassung (60 Min) 2 Arbeitsorganisation und Informations- und Komm.-systeme (60 Min) 3 Wirtschafts- und Sozialkunde (60 Minuten)</p>	
<p>Prüfungsfächer der <u>schriftlichen</u> <u>Abschlussprüfung</u> (SAP):</p> <p><i>Fachrichtungen Archiv, Bildagentur und Bibliothek:</i></p> <p>1 Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen (120 Min) 2 Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen (120 Min) 3 Wirtschaft und Sozialkunde (90 Min)</p> <p><i>Fachrichtung Information und Dokumentation:</i></p> <p>1 Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen (120 Min) 2 Informationsdienstleistungen (120 Min) 3 Wirtschaft und Sozialkunde (90 Min)</p>	<p><u>Praktischen</u> <u>Abschlussprüfung</u> (PAP):</p> <p><i>für alle Fachrichtungen:</i></p> <p>Es werden zwei Aufgaben aus dem Bereich Medien- und Dienstleistungsangebot zur Wahl gestellt; eine ist eine Präsentationsaufgabe, die andere eine Rechercheaufgabe.</p> <p>Die gewählte Aufgabe wird vorbereitet (15 Min) und in einem Prüfungsgespräch (20 Min) vorgestellt.</p>

Hinweise:

An der Beruflichen Schule Anckelmannstraße (BS01) werden Auszubildende der Fachrichtungen **Archiv**, **Bibliothek (Bibl.)**, **Bildagentur (BA)** und **Information und Dokumentation (IuD)** unterrichtet. Bis zur Zwischenprüfung wird fachrichtungsübergreifend ausgebildet.

Bei den angegebenen Zeiten handelt es sich um Richtwerte. Verschiebungen sind möglich und wahrscheinlich.

BkA, BoX, MaS, SüA

Stand: Februar 2022